

## **REGISTRO DE EMPREGADOS**

### Documentos do Empregado

- Carteira de Trabalho;
- 1 Foto 3x4;
- Informar o grau de instrução;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia de um comprovante de residência;
- Cópia da cédula de identidade;
- Cópia do cartão da inscrição no CPF;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia da CNH, quando a função assim o exigir.
- Cópia da carteira de reservista, quando for homem.

### Se o empregado tiver filhos com idade até 14 anos

- Idade até 6 anos: cópia da certidão de nascimento e carteira de saúde/vacinação;
- Idade de 7 a 14 anos: cópia da certidão de nascimento e atestado de frequência escolar.

## **A empresa deve informar:**

—

- Data de admissão;
- Salário;
- Função/Cargo;
- Horário de Trabalho;
- Contrato de experiência/Quantos dias;
- Vale transporte (quantidade diária);
- Exame de Saúde Admissional.